

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER USO APPLICATIVO MEDICALBIT®**

Gentilissima/o,  
ai sensi dei

- Codice della Privacy D. Lgs. 196/2003 (di seguito *Codice*);
- D. Lgs. 101/2018 (di seguito *Decreto*);
- Regolamento EU 679/2016 (di seguito *Regolamento*),

La informiamo che:

### **1. CHI SIAMO**

L'Associazione "La Nostra Famiglia" è un Ente Ecclesiastico civilmente riconosciuto. È presente sul territorio nazionale in 6 Regioni (Campania, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Lombardia, Puglia e Veneto) con 28 sedi. Nel 1985 ha dato vita ad una sezione scientifica intitolata al professor Eugenio Medea, riconosciuta come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.

La *Missione* dell'Associazione è quella di tutelare la dignità e migliorare la qualità della vita – attraverso specifici interventi di riabilitazione – delle persone con disabilità, specie in età evolutiva. "La Nostra Famiglia" si prende cura, riabilita ed educa bambini e ragazzi disabili, mediante una presa in carico globale loro e della loro famiglia, realizzata nel rispetto della vita e con uno stile di accoglienza che favorisca la loro crescita umana e spirituale.

Tramite l'attività di ricerca della propria sezione scientifica "Eugenio Medea", l'Associazione si propone di sviluppare le conoscenze scientifiche nell'ambito delle patologie neurologiche e neuropsichiche dell'età evolutiva.

Attraverso l'attività formativa, l'Associazione contribuisce alla preparazione personale e valoriale di operatori impegnati in servizi di istruzione sanitari e socio-sanitari, garantendone l'aggiornamento continuo rispetto alle più recenti acquisizioni scientifiche, secondo lo stile e i valori dell'Associazione.

### **2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. In questo contesto, Titolare del trattamento è l'Associazione "La Nostra Famiglia" che Lei può contattare personalmente o a mezzo posta ordinaria presso la sede legale a Ponte Lambro (CO) in via Don Luigi Monza, 1 oppure per mezzo di posta elettronica all'indirizzo e-mail [presidenza@lanostrafamiglia.it](mailto:presidenza@lanostrafamiglia.it)

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile per la protezione dei dati, altresì noto con l'acronimo inglese DPO, è il soggetto che assiste e vigila il Titolare nel trattamento dei dati personali, fungendo da punto di contatto con l'Autorità di Controllo (il Garante per la Privacy) e con gli interessati del trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@lanostrafamiglia.it](mailto:dpo@lanostrafamiglia.it)

Lei può contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei suoi diritti derivanti dal Regolamento Europeo 679/2016, riepilogati nei punti successivi.

### **4. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

I dati che La riguardano o che riguardano suo figlio/la persona su cui esercita la responsabilità, da Lei forniti accedendo al percorso MedicalBIT®, saranno trattati per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:



FINALITÀ (PERCHÉ TRATTIAMO I DATI?)	BASE GIURIDICA - DEROGA (PERCHÉ POSSIAMO FARLO?)
1) Attività connesse alla richiesta di accesso al sistema MedicalBIT®, prestazioni cliniche, diagnostiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento dei dati personali effettuato per finalità di tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato, nonché per un interesse vitale dell'interessato o di altra persona fisica o della collettività ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere c), e), h), i) e paragrafo 3 del Regolamento.</li> <li>- Trattamento effettuato ai sensi dell'articolo 2-septies del Codice.</li> </ul>
2) Attività amministrative connesse alla richiesta di accesso al sistema MedicalBIT®, prestazioni cliniche, diagnostiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 del Regolamento, lettera b).</li> <li>- Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c).</li> <li>- Trattamento di dati particolari per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento e art. 2sexies del Codice, lettere s e t).</li> </ul>
3) Misurazione delle performance aziendali (rispondenza a debito informativo, qualità, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c).</li> <li>- Trattamento necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare consistente nel miglioramento dei processi aziendali (art. 6 del Regolamento, lettera f).</li> </ul>
4) Rispondere ad obblighi normativi, regolamentari o prescritti da Autorità Giudiziarie e sanitarie, compresa la raccolta di dati di interesse statistico-sanitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettera c).</li> <li>- Trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 paragrafo 2 lett. g) e f) del Regolamento e art. 2sexies del Codice lettere s), t), u), v), z), aa).</li> </ul>
5) Trattamento per usi giudiziari e/o extragiudiziari a difesa degli interessi degli assistiti e/o dell'Associazione	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del Regolamento, lettere c ed f).
6) Studi Osservazionali ( <i>studi volti all'analisi sistematica dei dati ottenuti nell'ambito dell'attività clinico-riabilitativa</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento dei dati personali effettuato per finalità di tutela della salute ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera h) del Regolamento.</li> <li>- Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 del Regolamento, lettera b).</li> </ul>
7) Attività di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica effettuata in base a disposizioni di legge o di regolamento o al diritto dell'Unione Europea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trattamento dei dati personali effettuato per finalità di ricerca scientifica ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera j) del Regolamento.</li> <li>- Trattamento effettuato ai sensi degli artt. 110 e 110bis del Codice.</li> </ul>
8) Invio di comunicazioni sulle attività svolte dall'Associazione	Trattamento necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare consistente nel comunicare le attività dell'Associazione e nel migliorare i processi aziendali (art. 6 del Regolamento, lettera f).

## 5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso delle prestazioni clinico-riabilitative saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da designati al trattamento dei dati da parte del Titolare.



I soggetti legittimati per legge, ai quali i Suoi dati potranno essere comunicati, sono i seguenti:

FINALITÀ	CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI COMUNICAZIONE	DESTINATARI
1, 2, 3, 4, 6, e 7	Dati anagrafici e sanitari legati a prestazioni cliniche, diagnostiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi sanitari e socio-sanitari per rendere possibile la continuità di cura;</li> <li>- Enti Pubblici che garantiscono la compartecipazione alla spesa (Aziende Sanitarie, Assessorato Regionale Sanità, Comuni), nonché Assicurazioni ed Enti previdenziali per ragioni amministrative e di rendicontazione delle prestazioni effettuate;</li> <li>- Enti Pubblici e UPG che svolgono funzioni di vigilanza e controllo in materia sanitaria, polizia giudiziaria, igiene e sicurezza, appropriatezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, certificazioni e referti;</li> <li>- Enti Pubblici che svolgono funzioni di programmazione sanitaria, di profilassi e statistica sanitaria nonché Enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico o clinico, in forma pseudonimizzata;</li> <li>- Enti Pubblici e Privati che svolgono attività di autorizzazione, accreditamento, contrattualizzazione e certificazione nell'ambito di sistemi di gestione della qualità;</li> <li>- altre Strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi, nonché Enti ed organizzazioni che svolgono servizi di trasporto, assistenza (es. servizi ambulanza);</li> <li>- Medico di medicina generale o pediatra di libera scelta;</li> <li>- Scuola dell'infanzia/dell'obbligo, se certificato ai sensi della Legge 104/92 e successive modifiche legislative.</li> </ul>
3	Dati di erogazione servizi di supporto, di rilevazione di gradimento, indagini di Customer Satisfaction	- Fornitori di servizi dell'Associazione.
4, 5	Dati anagrafici e sanitari legati a prestazioni cliniche, diagnostiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uffici legali nonché la Compagnia assicurativa con cui l'Associazione "La Nostra Famiglia" ha sottoscritto idonea polizza di responsabilità civile verso terzi;</li> <li>- Autorità Giudiziarie e di controllo.</li> </ul>

#### 6. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I Suoi dati personali non sono trasferiti all'estero.

#### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI SUOI DATI PERSONALI E CRITERI UTILIZZATI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	CRITERI DI CONSERVAZIONE
Documentazione sanitaria	Generalmente, la durata di conservazione della documentazione sanitaria è illimitata. Tuttavia, ogni Regione può adottare disposizioni e regolamenti ai quali l'Associazione si attiene
Documentazione di natura amministrativa	10 anni salvo sospensione o interruzione art. 2946 cc
Altra documentazione di supporto	Conservazione definita all'interno di specifici documenti dell'Associazione, come da Procedura PG 003



## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il Regolamento Le riconosce i seguenti diritti, che Lei può esercitare nei confronti dell'Associazione:

- *Diritto di accesso*: l'art. 15 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati.
- *Diritto di rettifica*: l'art. 16 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- *Diritto di cancellazione*: l'art. 17 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.
- *Diritto di limitazione*: l'art. 18 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- *Diritto di opposizione*: l'art. 21 del Regolamento Europeo Le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- *Diritto alla portabilità*: l'art. 20 del Regolamento Europeo Le consente di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti al Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- *Diritto di revoca del consenso*: l'art. 7 del Regolamento Europeo Le consente di revocare il consenso da Lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- *Diritto di reclamo*: l'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il regolamento, Le riconosce il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui Lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

## 9. ULTERIORI INFORMAZIONI – COLLABORAZIONE

Questa Informativa e maggiori informazioni sono disponibili sul nostro sito all'indirizzo [www.lanostrafamiglia.it](http://www.lanostrafamiglia.it), ove è altresì disponibile un estratto completo degli articoli di legge sopra richiamati.

Queste informazioni sono importanti perché, attraverso di esse, attuiamo il principio di trasparenza nel trattamento dei dati personali che, oltre ad essere un obbligo di legge, è per noi un principio etico.

Apprezzeremmo molto se Lei volesse aiutarci a migliorarla fornendoci suggerimenti su come renderla eventualmente più completa e comprensibile.

**Ho letto l'informativa e, cliccando sul tasto AVANTI, dichiaro di voler accedere al sistema MedicalBIT® e di voler usufruire delle prestazioni connesse.**

